

## POLITIK

### KONTAKT TIL ERHVERVET

Vi finder det vigtigt at

- have en god kontakt til erhvervets organisationer.
- have en god kontakt til udøvende landmænd.
- fastholde og udbygge vores netværket af praktikværter.

Derfor vil vi

- fastholde at de største organisationer sidder i vores bestyrelse. Vi har pt. repræsentanter fra Dansk Landbrug, Økologisk Landsforening, 3F og Syddjurs kommune (ansvarlig: vedtægts-bestemt)
- invitere andre organisationer med tilknytning til landbruget, landmænd i lokalområdet, naboer og andre interesserede til et årligt debatmøde, hvor deltagerne kan få mulighed for at give deres bud på hvordan skolens fremtid skal forme sig. Tanker og ideer fra debatmødet bruges som oplæg til bestyrelsens visionsdebat. (ansvarlig: vedtægts-bestemt / bestyrelsen - deadline: årligt i marts måned)
- deltage i organisationsarbejdet i så stort omfang som vores resurser tillader det. (ansvarlig: alle ansatte - deadline: løbende)
- fastholde og udbygge det netværk af landmænd, der hjælper os i forskellige undervisningssituationer:
  - ♦ Besøgsværter hvor eleverne kan få et realistisk indtryk af det moderne landbrug, og underviserne kan få ny inspiration til undervisningen
  - ♦ Praktikværter hvor vores elever får lov at være i mindre øvelsespraktikker.
  - ♦ Projektværter som stiller deres gård, driftsresultater og regnskaber til rådighed for elevernes projektarbejder. (ansvarlig: faglærerne - deadline: løbende)
- fastholde og udbygge samarbejdet med lokale økologiske landmænd om driften af skolelandbruget. (ansvarlig: faglærerne, drifts-lederen - deadline: løbende)
- besøge alle modul 1 elever på deres praktikplads. Desuden kontaktes alle modul 2 elever pr. telefon for at sikre at praktikken forløber tilfredsstillende. Hvis telefonsamtalen antyder at der er problemer, besøges elev og praktikvært. Under alle besøg indsamles oplysninger om både elevens tilfredshed med praktikværten og omvendt. (ansvarlig: studie-vejledningen og faglærerne - deadline: løbende)
- udbygge netværket af praktikværter gennem trykte annoncer, Internettet og personlig henvendelser til potentielle praktikværter (ansvarlig: studie-vejledningen og faglærerne - deadline: løbende).

### LOKAL FORANKRING

Vi finder det vigtigt at

- have en solid forankring i lokalsamfundet.
- lægge så stor en del af vores indkøb som muligt hos lokale handlende.

Derfor vil vi

- inviterer lokalområdet til diverse arrangementer på skolen, herunder det årlige debatmøde, foredrag og koncerter, markvandring mm. (ansvarlig: forstander - deadline: løbende)
- benytte lokale erhvervsdrivende til så mange opgaver som muligt (ansvarlig: forstander, driftsleder, pedel, kontor - deadline: løbende)

## SOCIALE KLAUSULER

Vi finder det vigtigt at

- vores arbejdsplads er åben overfor medarbejdere med forskellige handikaps

Derfor vil vi

- ved alle ansættelser overveje om der kan ansættes medarbejdere på særlige vilkår (ansvarlig: forstander - deadline: løbende)

## KOMPETENCEUDVIKLING HOS LEDELSE OG MEDARBEJDERE

Vi finder det vigtigt at:

- alle medarbejdere og ledelsen til stadighed udvikler deres kompetencer og tilegner sig ny viden.

Derfor vil vi:

- sikre at ledelsen har mulighed for at deltage i relevant efteruddannelse, temamøder, netværkssamarbejder m.v. (ansvarlig: bestyrelse - deadline: løbende)
- tilbyde systematisk kompetenceudvikling til alle medarbejdere af 1-2 uger varighed om året. (ansvarlig: forstander - deadline: løbende)
- skabe mulighed for at tilbudet kan benyttes og en skabe kultur der tilskynder de ansatte til at se fordelene i en stadig udvikling. (ansvarlig: forstander - deadline: løbende)
- i forlængelse af de årlige medarbejder-udviklingssamtaler (MUS) udarbejde en strategi for udvikling af den samlede kompetence i personalegruppen, samt udpege de vigtigste indsatsområder for efteruddannelse. (ansvarlig: forstander - deadline: hvert år i august)

## KOSTPOLITIK

Vi finder det vigtigt at:

- maden spiller en vigtig rolle på et højskole/landbrugsskoleophold.

Derfor vil vi:

- sørge for at servere og tilberede en velsmagende og varieret kost efter principperne MAKS Ø:

**M** for miljøbevidsthed: Vi vælger økologisk kost i så stor udstrækning som muligt inden for de eksisterende rammer. Miljøet tilgodeses gennem optimal råvareudnyttelse, sortering af affald og miljøbeviste arbejdsrutiner.

**A** for aktuel: Vi ønsker at åbne elevernes øjne for nye smagsoplevelser og udvide deres horisont. Vi ønsker at udvikle deres tolerance og respekt for andre kulturers kost og kostvaner, samtidig med at vi tilbyder kendte retter.

**K** for kvalitet: Friske råvarer, så vidt muligt økologiske, og rigtig tilberedning sikrer kvaliteten.

**S** for sundhed: Sund mad er hjemmelavet mad, der opfylder sundhedsstyrelsens 7 kostråd.

**Ø** for Økologi: Der er vores målsætning at omlægningen bliver en stadig fremadskridende proces mod et rent økologiske køkken. Omlægningen skal ske i det tempo som udbud og pris gør det muligt, uden at gå på kompromis med kostpolitikens øvrige punkter. (ansvarlig: køkkenlederen - revurderes årligt)

Du kan læse om skolens kostpolitik under menupunktet "Maden".

## EVALUERING

Vi finder det vigtigt at:

- skolen har en åben evalueringskultur, hvor vi hele tiden evaluerer på ledelsen, undervisningen, det faglige indhold, den anvendte pædagogik, undervisnings-miljøet, kostskolemiljøet mv. for herigennem at sikre en løbende kvalitets-forbedring på alle områder.
- evaluering af organisationen og ledelsen gennemføres regelmæssigt.

Derfor vil vi:

- gennemføre individuelle mundtlige midtvejsevalueringer / elevsamtaler på alle længere undervisningsforløb. Evalueringen omhandler faglige, pædagogiske og sociale forhold. Evalueringen går begge veje - lærer til elev og elev til lærer. (ansvarlig: klasselæreren - deadline: midt i forløbet)
- gennemføre mundtlige og skriftlige slutevalueringer på alle moduler. (ansvarlig: klasselæreren - deadline: på kursets sidste dag)

Evalueringerne omfatter elevernes opfattelse af ledelse, pædagogiske, faglige, sociale og fysiske forhold (kost, lokaler, værelser, værksteder, klasseværelser mv.) under hele kurset. Desuden evalueres på enkeltfagsniveau. (ansvarlig: klasselæreren - deadline: på kursets sidste dag)

Evalueringerne sammenskrives af klasselæreren, og sammenfatningen uddeles til hele personalegruppen og gemmes. I planlægningsfasen af næste forløb inddrages sammenfatningen som en del af forberedelsesmaterialet. (ansvarlig: klasselæreren - deadline: på kursets sidste dag)

- evaluere den enkelte underviser og andre personaler ud fra de indkommende bemærkninger i elevevalueringerne. (ansvarlig: forstander - deadline: efter hver kursus-afslutning)
- på bestyrelsesplan gennemføre en årlig intern visionsdebat, hvor bl.a. skolens organisationsstruktur og ledelsesstil evalueres, for at skabe grundlag for den videre udvikling. (ansvarlig: bestyrelsen. Står i forretnings-ordnen - deadline: på bestyrelsens augustmøde)
- gennemføre jævnlige temamøder for hhv. personale- og lærergruppen, hvor organisationsstrukturen og ledelsesstilen evalueres (ansvarlig: forstander - deadline: årligt).
- afholde temamøder på ledelsesniveau hvor skolens interne ledelsesstruktur evalueres (ansvarlig: forstander).